

**SCHOOLBROCHURE**  
**SCHOOLJAAR 2025-2026**

**GO! BASISCHOOL**  
**“De Bloeiende Kerselaar”**  
**L Vander Swaelmenlaan 25**  
**1170 WATERMAAL-BOSVOORDE**



**Tel: 02/660.39.41**

**e-mail: [kristel.derdelinckx@debloeiendekerselaar.be](mailto:kristel.derdelinckx@debloeiendekerselaar.be)**

**secretariaat: [secretariaat@debloeiendekerselaar.be](mailto:secretariaat@debloeiendekerselaar.be)**

**zorgcoördinator:**

**[katleen.wauters@debloeiendekerselaar.be](mailto:katleen.wauters@debloeiendekerselaar.be)**

**website: [www.debloeiendekerselaar.be](http://www.debloeiendekerselaar.be)**

# KIEZEN VOOR PERSOONLIJKHEID

SCHOOLBROCHURE .....	1
PERSONEEL .....	4
PEUTERTUIN – contact: 02/675 81 58 .....	4
KLEUTERSCHOOL contact 02/6603941 .....	4
K1A .....	4
K1B .....	4
K2.....	4
K3.....	4
KL ZWEMMEN K3.....	4
KLEUTERTURNEN .....	4
LAGERE SCHOOL contact 02/6603941 .....	4
L1 .....	4
Ondersteuner .....	4
L2 .....	4
Ondersteuner .....	4
L3 .....	4
L4 .....	4
L5 .....	4
L6 .....	4
Ondersteuner L3 tot L6.....	4
Zorgcoördinator/Leerlingbegeleider.....	4
Taalcoördinator/Mentor.....	4
ICT-coördinator .....	4
Sleutelfiguur/ Mentor/Coach .....	4
LO L3L4L5L6/Zwemmen K3 tot L5.....	4
LO L1L2/ZwemmenL6/Verkeersopv.....	4
RKG .....	4
ZED.....	4
PGD .....	4
ISL.....	4
SECRETARIAAT .....	4
ONDERHOUD: .....	4
GIBBON:( voor- en naschoolse opvang): .....	4
DE SCHOOLRAAD .....	5
Verkozen leden .....	5
Gecoöpteerde leden .....	5
Leden van het pedagogisch college .....	5
Afgv. bestuurder .....	5
VRIENDENKRING – OUDERRAAD.....	5
Ouderraad .....	5
WERKING VAN DE SCHOOL.....	6
SPECIALE AANDACHT VOOR DE OUDERS VAN ONZE KLEUTERS EN LEERLINGEN.....	6
UURREGELING .....	6
Facturatie - Maandelijkse afrekening .....	8
Maaltijden en dranken .....	8
ZWEMMEN .....	10
SCHOOLUITSTAPPEN .....	11
KALENDER OUDERCONTACTEN MET DE KLASTITULARIS.....	12
MEE OP GWP (SPORTKLASSEN/PONNYKLASSEN/ZEEKLASSEN).....	13
KUNSTENAARS EN MUZIKANTEN GEZOCHT !!.....	14
INSCHRIJVINGEN EN CONTACT .....	14

Beste ouders ,lieve kinderen, welkom in de Bloeiende Kerselaar!

Deze schoolbrochure, vol nuttige en praktische info kan, samen met onze nieuwsbrieven en berichtgeving via smartschool, bijdragen tot het goede verloop van het schooljaar.

Door een goede en veilige organisatie sparen we met zijn allen heel wat tijd uit.

Die kostbare tijd wensen wij in de eerste plaats aan onze kinderen te besteden, want

**HET KIND is en blijft in DE BLOEIENDE KERSELAAR CENTRAAL.**

Door de aanstelling van zowel een **zorgcoördinator**, een **taalcoördinator**, een **kleutercoördinator** en de **ICT-coördinator**, streven we naar continuïteit van de leerprocessen van de kinderen . Maar ons streven gaat verder dan louter de cognitieve ontwikkeling. We werken aan het globale welbevinden en aan de betrokkenheid in het algemeen van kleuters en leerlingen.

Wij realiseren een veilige en stimulerende leeromgeving waar het kind zich optimaal kan ontplooiën.

Binnen de visie van brede school zijn we trots op de samenwerking met de **Muziekacademie**

**Etterbeek**, waarvan een filiaal succesvol werd opgericht in onze school. Zo krijgen leerlingen naschools, alsook op woensdagvoormiddag de kans muzieklessen te volgen op het schooldomein.

Ook met **Gemeenschapscentrum Wabo**, als met **de bibliotheek Rozenberg** werken we nauw samen in belang van de taalstimulerende, creatieve en culturele ontplooiing van de kinderen.

We zetten binnen de school enorm in op **Taalvaardigheid**; Niet enkel stimuleren we de luistervaardigheid en spreekvaardigheid van onze kinderen, ook de lees- en schrijfvaardigheid worden extra gestimuleerd en de schooltaal wordt in alle vakken bevorderd.

Binnen het leesproces leggen we de focus tevens op de ondersteunende rol van de ouders. Zo zetten we naast de leesmethode “Veilig Leren Lezen”, ook de methode “Veilig thuis” intern verder, waarbij de ouderbetrokkenheid, het leesproces van de kinderen positief kan beïnvloeden. Ook zetten we onder begeleiding van de pedagogische begeleidingsdienst in op het succesvol traject LIST;Lezen is tof, waarbij dagelijks leesbevordering centraal staat.

We streven naar een volledige integratie van ICT binnen het lesgebeuren. Computer en tablets zijn meer dan ooit, een dagdagelijks hulpmiddel geworden, om informatie op te zoeken en te verwerken. Daarnaast is het SMARTBORD een prima werkinstrument in al onze lagere en kleuterklassen. De winstgevende activiteiten van onze actieve, betrokken ouderraad steunt de talrijke educatieve projecten.

De Bloeiende Kerselaar biedt tevens “Geïntegreerde bewegings-en gezondheidsopvoeding”, door o.a. extra sportactiviteiten en bewegings- en verkeersopvoeding. Via onze dagdagelijkse lessen trachten wij onze kinderen gezonde eet-, drink- en bewegingsgewoonten bij te brengen. Het is dan ook niet verwonderlijk dat we dit schooljaar blijvend aandacht schenken aan het gezondheidsbeleid.

**Milieuzorg op school** wordt stilaan verankerd door deelname aan het **Mobiliteitsproject** (vzw Green) Ook onze deelname aan acties zoals de **“Europese autoloze schooldag” in september 2025** en **“Vollenbike Challenge”** in de lente staan weer op het programma. Daarnaast besteden we extra aandacht aan de afvalbeperking op school en zetten we in op het gebruik van de **drinkbus, brooddoos, fruitdoos!**

Ook de ontspanning en innerlijke rust krijgen extra aandacht via onze lessen Muzische vorming en sociale vaardigheidslessen.

Via al deze initiatieven trachten wij, samen met de ouders, de ideale hulp te bieden bij de groei naar hun volwassenheid. Onze kinderen opvoeden tot vrije, mondige, kritische, creatieve en sportieve mensen blijft onze hoofdbetrachting.

Dankzij het Onderwijscentrum Brussel en scholengroep Brussel, genieten de zowel ervaren als nieuwe leerkrachten specifieke vormingen om dit alles te mee te helpen realiseren.

De continue communicatie tussen kind en ouder en school via smartschool neemt belangrijke rol in! Dank om deze goed en actief op te volgen!

We plannen alvast een algemeen infomoment in op dinsdag 2 september om 18u in alle klassen. Ouders van de kleuters die starten in de onthaalklas K1A worden reeds donderdag 28 augustus om 16u op school verwacht

Ik wens jullie nu al een fijne vakantie en een boeiend schooljaar 2025-2026 toe!

Kristel Derdelinckx Directeur

# PERSONEEL

PEUTERTUIN – contact: 02/675 81 58

KLEUTERSCHOOL contact 02/6603941

K1A Ondersteuner	Sandra DEKERK Zeljka STUPAR*
K1B Ondersteuners	Gwenaëlle FIERMANS Hanane OUCHAINE*
K2 Ondersteuners	Lien VERSTREPEN Griet HANSSENS
K3 Ondersteuner	Joy GEERENS Isabelle VAN IN*
KL ZWEMMEN K3 KLEUTERTURNEN	Christophe MEYERS * Sander HEEMERYCK*

LAGERE SCHOOL contact 02/6603941

L1 Ondersteuner	Nele GOELEN Jolien STASSEYNS
L2 Ondersteuner	Anne VERMEIRE Jolien STASSEYNS
L3	Ellen DRAPS
L4	Christel LONBOIS
L5	Amandine VANROY
L6	Astrid CORNEAU
Ondersteuner L3 tot L6	Aimée COONEN
Beleidsondersteuner	*Mathijs TRATSAERT
Zorgcoördinator/Leerlingbegeleider	Katleen WAUTERS
Taalcoördinator/Mentor	Anne VERMEIRE
ICT-coördinator	*Fabio PERRUCCIO
Sleutelfiguur/ Mentor/Coach	Christel LONBOIS
LO L3L4L5L6/Zwemmen K3 tot L5	*Christophe MEYERS
LO L1L2/ZwemmenL6/Verkeersopv.	*Sander HEEMERYCK
RKG	*Denada CAHANI
ZED	*Vacature geplaatst
PGD	*Ricky GRIFFITHS*
ISL	*Soufyane RARHIBI*

\* werken deeltijds (onderwijzend personeel).

## SECRETARIAAT

Lotte SMITS (di-wo-do) en Zowie Gossye (ma, di (nm), do (nm) , vrij)

## ONDERHOUD:

Ido DIOP – Gloria LUCIA -Eliane BAMBARA- Rama SANE

## GIBBON:( voor- en naschoolse opvang):

Ochtendopvang :Zeljka STUPAR

Middag- en avondopvang en woensdagvoormiddagopvang: Christel BIERINCKX-Emilie CHALTIN- Lotte SMITS + Hanane OUCHAINE + Zowie GOSSYE

## DE SCHOOLRAAD

### Verkozen leden

Rabiãa MOUJAHID, voorzitter  
Nicolas DOESBURG  
Karin GODEFROID

### Gecoöpteerde leden

Hilde CLAES (Bibliotheek Rozenberg)  
Lieve DE BEIR (Gemeenschapscentrum Wabo )

### Leden van het pedagogisch college

Sander HEEMERYCK ,secretaris  
Katleen WAUTERS  
Anne VERMEIRE

### Afgev. bestuurder

Kristel DERDELINCKX

## VRIENDENKRING – OUDERRAAD

Vriendenkring bestaat uit het voltallig personeelsteam

### Ouderraad

Is samengesteld uit contactouders per klas :

Laetitia Pirson K1  
Cédric K2  
Céline Lahy K2  
Laurence Verstappen K3 ,L6  
Laurence Bounameaux K3,L3  
Amélie Blaton L1,L3  
Claudia De Beukelaer K2,L1  
Estelle Castadot K2,L1  
Eva Von Rauch L1,L3  
Florence Ceulemans L2  
Anouchka Durbecq L3,L6  
Laure Van Den Broeck L4  
Catherine Van Wonterghem L5  
Caroline Clercq L6  
Emilie Delacroix L6

# WERKING VAN DE SCHOOL

## SPECIALE AANDACHT VOOR DE OUDERS VAN ONZE KLEUTERS EN LEERLINGEN

De kleuters van 2.5 jaar af kunnen **slechts op 7 instapmomenten** op school ingeschreven worden :

1 september en 3 november, 5 januari, 2 februari, 23 februari en 20 april en 18 mei .

De klasactiviteit begint om **8.30 uur!** Mogen wij vragen de kleuters en leerlingen **tijdig m.a.w. Ten laatste 8U15 te brengen** zodat zij **nog voor de eerste activiteit** (het belangrijke kringgesprek) **aanwezig zijn**. Laat uw kind dit zeker niet missen.

Wat de personeelsformatie betreft, houdt men rekening met de ingeschreven kleuters en leerlingen.

De cijfers van 01.02.25 dienen als richtgetal.

## UURREGELING.

De Raad van bestuur keurde de begin- en einduren van de lessen als volgt goed:

Op **maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag les van 8u30 tot 15u45.**

Nadien zijn er opvang, huiswerkstudie, spel en/of sportactiviteiten voorzien.

**Op woensdag geen les.** Wel opvang mogelijk !

07.30u – 08.10u	voorschoolse bewaking GIBBON in de refter
08.15u -- 08.30u	verwelcoming op de speelplaats
<b>08.30u – 10.10u</b>	<b>klas</b>
10.10u – 10.25u	speeltijd
<b>10.25u – 12.05u</b>	<b>klas</b>
12.05u – 13.05u	eetmaal Kleuters en leerlingen.
12.05u – 13.05u	middagspeeltijd –onderwijzend pers. + bewaking GIBBON
12.30u – 13.45u	siësta kleuters van de onthaalklas
<b>13.05u – 15.00u</b>	<b>klas</b>
15.00u – 15.10u	speeltijd
<b>15.10u – 15.45u</b>	<b>klas</b>
15.45u – 16.00u	afhaalmoment
16.00u – 16.45u	naschoolse opvang:verplicht huiswerkstudie GIBBON
16.45u – <b>18.00u</b>	spel / sport / opvang GIBBON
<b>18.00u</b>	<b>sluiting van de school</b>

De voor en naschoolse opvang zijn toegankelijk van: **07.30 u tot 18.00u.**

**Op woensdag van : 07.30 u tot 16.00u**

## VOOR-EN NASCHOOLSE OPVANG

**'s Ochtends: vanaf 7u30 tot 8u30= aan 0,85 euro per ochtend**  
**Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag : 0,40 euro per middag**

Kinderen die in de naschoolse opvang blijven, betalen **0,85 euro per beurt na schooltijd.**

De beurten worden als volgt berekend :

**Vanaf 16u= 1 beurt; vanaf 16u30=nog 1 beurt; vanaf 17u=nog 1 beurt. vanaf 17u30=nog 1 beurt. Max: 5 beurten.**

**Woensdag vanaf 8u 0.85 euro per begonnen half uur**

**Kindvrije dagen: 7 euro per halve dag.**

### **Boete**

\* Ouders die hun kinderen te laat komen afhalen betalen **per begonnen kwartier een boete van 10 euro . Boetes vangen aan vanaf 18U op woensdag vanaf 16u**

\* We vragen uitdrukkelijk om dit zo veel mogelijk te voorkomen : overwerk van de toezichters wordt immers niet vergoed!

\*Ook vragen wij u het **afhaalmoment te beperken tot max.5 minuten .**

De toezichtsters scannen de persoonlijke streepjescode van de kinderen die in de opvang blijven en op het moment dat zij de opvang verlaten.

**Uitscannen is mede de verantwoordelijkheid van de ouder/leerling .**

Op het einde van iedere maand ontvangt u een overschrijvingsformulier. U voert deze betaling **correct** uit binnen de 7 kalenderdagen.

**Wie de kosten van het toezicht niet tijdig betaalt, zal de toegang tot de opvang ontzegd worden!**

**Opgelet: juiste bankrekening, juist bedrag, juiste mededelingen!**

**De gelden worden door de school gebruikt om:**

**het personeel te betalen:**'s ochtends: steeds 1 toezichtster

's middags: 1 toezichtster slapertjes, 2 toezichtster kleuters, 2 toezichtster leerlingen,

's namiddags:

bij de kleuters 2 toezichtsters tot 17u, nadien 1 toezichtster tot 18u

bij de leerlingen 2 toezichters tot 17u, nadien 1 toezichtster tot 18u

**extra materialen en spellen** aan te kopen met betrekking tot de opvang  
**de administratie te financieren** met betrekking van de opvang  
**het energieverbruik te financieren**

**Het volledig reglement van de naschoolse opvang GIBBON** kan u tevens op de website raadplegen.

Naast de opvang kan u als ouder beroep doen op de **Muziekacademie Etterbeek**, gevestigd op ons schooldomein.(vanaf het eerste leerjaar)

Inlichtingen kunnen bekomen worden bij de Muziekacademie van Etterbeek:

Tel: 02 7335965

E-mail: [info@muziekacademie-etterbeek.be](mailto:info@muziekacademie-etterbeek.be)



## SCHOOLMAALTIJDEN

### Facturatie - Maandelijke afrekening

**Zoals vorig schooljaar zullen alle betalingen gebeuren via een maandelijke afrekening.**

Om evenwel te starten wordt voor iedere nieuwe leerling of kleuter een waarborg gevraagd van **50 euro**, dewelke bij het verlaten van de school wordt teruggestort na betaling van het laatste saldi.

De klastitularissen houden dagelijks de lijsten bij van de leerlingen die op school eten. Op het einde van iedere periode stelt het secretariaat dan de factuur op die u samen met een overschrijvingsformulier ontvangt. U dient deze overschrijving correct uit te voeren.

**Opgelet: juiste bankrekening, juist bedrag, juiste mededelingen!**

### Maaltijden en dranken

De prijzen zijn binnen de gehele scholengroep als volgt vastgelegd **vanaf 01/09/25**

Maaltijden lagere	<b>€ 3,99</b>
Maaltijden kleuters	<b>€ 3,48</b>
Soep	<b>€ 0,68</b>

Op woensdag en andere opvangdagen zijn er sowieso geen warme maaltijden!



## VAKANTIE EN VRIJE DAGEN    Basisonderwijs:

Op advies van het Pedagogisch College heeft het Basiscomité, in vergadering van juni 2025, de vakantiedagen voor het schooljaar 2025 – 2026 vastgelegd: **Elke woensdag GEEN school!**

Hervatten van de lessen	Maandag 1 september 2025
Herfstvakantie	Van zaterdag 25 oktober tot zondag 2 november 2025
Pedagogische studiedag	Maandag 10 november 2025
Wapenstilstand	Dinsdag 11 november 2025
Kerstvakantie	Van zaterdag 20 december tot zondag 4 januari 2026
Krokusvakantie	Van zaterdag 14 februari tot zondag 22 februari 2026
Pedagogische studiedag	Maandag 23 februari 2026
Paasvakantie	Van zaterdag 4 april tot maandag 19 april 2026
Facultatieve verlofdagen	Donderdag 30 april 2026
Dag van de arbeid	Vrijdag 1 mei 2026
Hemelvaartdag en Brugdag	Donderdag 14 mei 2026 en vrijdag 15 mei 2026
Pinkstermaandag	Maandag 25 mei 2026
Facultatieve verlofdag	Dinsdag 26 mei 2026
<b>Laatste schooldag</b>	<b>Maandag 29 juni 2026</b>
<b>Pedagogische studiedag voor voltallig personeel</b>	<b><u>Dinsdag 30 juni 2026 = GEEN school GEEN opvang</u></b>

### Opgelet!

**Tijdens de bovenstaande verlofdagen wordt er geen opvang georganiseerd door de school, tenzij anders vermeld.**

Wij houden u wel op de hoogte omtrent de georganiseerde workshops in het gemeenschapscentrum 'Wabo', Delleurlaan 39-43 te Watermaal-Bosvoorde of de initiatieven van de ouderraad. Inlichtingen vindt men op de site van het centrum <http://www.wabo.be> of [wabodam@gvc](mailto:wabodam@gvc) via hun telefoonnummer 02/675.40.10

Buiten deze vakantiedagen worden aan de schoolplichtige leerlingen geen andere vakanties toegestaan. Alle desbetreffende aanvragen zullen door de directie negatief beantwoord worden. De ouders worden gevraagd zich hieraan strikt te houden!! Elke afwezigheid dient vanaf de leeftijd van 6 jaar schriftelijk te worden verantwoord bij de klastitularis. **(vanaf 4 dagen = medisch attest)**

Daar de bussen van de scholengroep enkel nog ingezet worden voor zwemlessen is het belangrijk dat kinderen van 6 tot 12 jaar in het bezit zijn van een gratis abonnement van de MIVB om de leerrijke uitstappen verder mogelijk te maken. Aanvragen via de website van de MIVB ( <http://www.stib.be/bootik-online.html?l=nl>). Aarzel niet en vraag meteen een gratis abonnement aan voor uw kind!



### ZWEMMEN

Van de oudste kleuters af wordt er in onze school gezwommen en / of aan zweminitiatie gedaan in het Calypsobad. Zij worden begeleid door de klastitularis en een zwemmonitor.

De leerlingen worden begeleid door een juf en de turnmeesters .  
Afspraak op **maandag**:

L4	van 8.45 u tot 9.15 u
L3	van 9.15 u tot 10.00 u
L5	van 10.00 u tot 10.40 u
L2	van 10.40 u tot 11.15 u
L1	van 11.15 u tot 12.00 u
K3	van 13.10 u tot 14.00 u

De kleuterinitiatie gebeurt in een kleuterzwembad van Calypso

Afspraak op **dinsdag**:

L6	van 10u tot 10u40
----	-------------------

Verplaatsingen naar en van het zwembad gebeuren te voet .

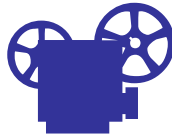
### ABONNEMENT CALYPSO:2025/2026

K3: 67,00 per jaar  
LO: 67,00 per jaar

Dit abonnementsgeld wordt éénmalig gestort en geeft ook recht op gebruik buiten de schooluren.

Leerlingen die niet deelnemen aan de zwemlessen (lagere school) moeten hiervoor, hetzij een **medisch attest**, hetzij een schriftelijke bevestiging van de ouders voorleggen.

Het komt nogal voor dat leerlingen hun zwempak vergeten.



## SCHOOLUITSTAPPEN

Zoals de voorbije schooljaren plannen de leerkrachten voor hun klas diverse uitstappen. Dat gaat van theaterbezoek, poppenkast, museumbezoek, schoolboerderij, kartonfabriek, tot bezoek aan de kaashoeve, alsook de eventuele jaarlijkse schoolreis. Het gaat hier vooral om pedagogische en gestructureerde uitstappen.

Om de ouders niet altijd om bijdragen hiervoor te vragen, wordt aan elke kleuter en leerling, bij de aanvang van het schooljaar, een vast bedrag gevraagd. Dit bedrag dient gestort te worden door middel van het overschrijvingsformulier. Opgelet! Juiste rekeningnummer, bedrag en mededeling gebruiken.

Dit voorschot dient ter dekking voor alle extra-activiteiten waarover, de ouders, ten gepaste tijd, zullen ingelicht worden via een briefje, de agenda, de nieuwsbrief of het mededelingschrift.

### Het busvervoer valt eveneens ten laste van de ouders. Voor zover men binnen een straal van 25 km blijft betaalt men 1,25euro.

Dit wil zeggen dat per uitstap met de bus, buiten de straal van 25 km, een kilometervergoeding per leerling wordt gevraagd. Dit geldt eveneens voor het gebruik van het openbaar vervoer.

Om praktische redenen zullen wij ook daarvoor een bijdrage vragen bij de aanvang van het schooljaar. Dit bedrag wordt samen met het geld voor de uitstappen en extra-activiteiten verrekend.

De maximale bijdrage die aan de ouders wordt gevraagd voor uitstappen, busgelden en kleine extra's (bv. knutselmateriaal) 2025/2026 hangt af van de klas waarin de leerling zich bevindt :

<b>Kleuters</b>	<b>55,00 Euro</b>
<b>Leerlingen</b>	<b>110,00 Euro</b>

Bij de aanvang van het schooljaar wordt voor de extra-activiteiten zoals; schooluitstappen, busvervoer bovenstaand bedrag verrekend.



## DE FEESTKALENDER

De **VRIENDENKRING**, in samenwerking met de ouderraad en het personeel, organiseert jaarlijkse feesten ter spijzing van de kas, waarmee men enorme tussenkomsten doet zoals Sinterklaasgeschenken, tussenkomsten in GWP, aankoop van klein materiaal, sociale tussenkomsten. Gelieve deze data in uw agenda op te nemen.

Wafelactie	Oktober 2025
Halloweenwandeling	Vrijdag, 17 oktober 2025
Winterhappening	<u>Vrijdag</u> , 12 december 2026 vanaf 15u45
Carnavalfeest	<u>Vrijdag</u> , 06 februari 2026 vanaf 17u
Schoolfeest	<u>Zaterdag</u> ,30 mei 2026 vanaf 12U

## KALENDER OUDERCONTACTEN MET DE KLASTITULARIS

Eerste algemeen <b>oudercontact K1A</b>	Donderdag 28 augustus 2025	16u tot 17u
Eerste algemeen <b>oudercontact voor alle klassen vanaf K1B tot L6</b>	Dinsdag 2 september 2025	18u tot 19u
Individueel oudercontact voor alle klassen	Dinsdag 4 november 2025	15u45 tot 20u00
Individueel oudercontact voor alle klassen	Dinsdag 24 februari 2026	15u45 tot 20u00
Individueel oudercontact voor alle klassen	Donderdag 25 juni 2026	15u45 tot 20u00
Proclamatie zesdejaars	Donderdag 25 juni 2026	19u00



### MEE OP GWP (SPORTKLASSEN/PONNYKLASSEN/ZEEKLASSEN)

De school organiseert volgende Geïntegreerde Werkperiode:

L5 TOT L6	23 tot 27 maart 2026	Max 250 euro
-----------	----------------------	--------------

Onze Geïntegreerde werkperiodes zijn steeds sportief getint, dit creëert een fijne leerrijke groepsfeer bij de kinderen onderling, maar evenzeer met hun begeleiders. Uiteraard staan ook steeds leerrijke uitstappen in de omgeving van het verblijf op de agenda.



### SPORTIEVE MILIEUBEWUSTE EN CREATIEVE SCHOOL

#### **BINNEN ONS GEZONDHEIDSBELEID BESTEDEN WE EXTRA AANDACHT AAN SPORT**

Onze school blijft **de koploper** onder de sportieve scholen.  
En... volgend schooljaar willen wij er ook weer bij zijn.

Het wekelijks fietsproject en het wekelijks zwemmen krijgt veel aandacht en zowel de deelname aan het project Vollenbike Challenge van pro-velo , de Europese autoloze week en de veldloop voor scholen staan al vast.

Fietsen , voetballen, zwemmen, veldlopen, ijschaatsen, blijven onze topopties maar **het belangrijkste blijft met zoveel mogelijk aan zoveel mogelijk deelnemen.**

Naast het reguliere aanbod , kunnen de kinderen ook op **vrijdag mits betaling en inschrijving genieten van een Naschoolse sportaanbod van MOEV .**



## KUNSTENAARS EN MUZIKANTEN GEZOCHT !!

De Muziekacademie bij ons te gast : Elke dinsdag, woensdag en donderdagavond zijn de muzikanten aan de beurt in ons Paviljoen onder de deskundige begeleiding van de Muziekacademie van Etterbeek.

Er wordt zowel notenleer als instrumentenleer aangeboden.

**Schrijf uw kind ook zeker hier in op de wachtlijst indien volzet, om kans te maken op een inschrijving in de muziekacademie :**

Inlichtingen kunnen bekomen worden bij de Muziekacademie van Etterbeek:

Tel: 02 7335965

Fax: 02 7333945

E-mail: [info@muziekacademie-etterbeek.be](mailto:info@muziekacademie-etterbeek.be)

## INSCHRIJVINGEN EN CONTACT

**HOE KAN JE INSCHRIJVEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2025 / 2026 . De school is momenteel volzet . Een plaats op de wachtlijst kan voor schooljaar 2025-2026 bemachtigd worden:**

**HOE KAN JE INSCHRIJVEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2026/ 2027 :**

**Raadpleeg de website [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be) om de vrije plaatsen en de gebruikelijke richtlijnen te vinden;**





**HOE KUN JE DE SCHOOL BEREIKEN :**

**De huidige ouders nemen het best contact a.d.h.v. hun persoonlijke gebruikersnaam en hun wachtwoord via smartschool <https://debloeiendekerselaar-sqr8.smartschool.be/>**

Tijdens de schooldagen van 9 uur tot 12u05 en van 13u05 tot 15u30 :

TELEFOON 02/660.39.41

GSM 0475/79 86 86

E-MAIL directie [kristel.derdelinckx@debloeiendekerselaar.be](mailto:kristel.derdelinckx@debloeiendekerselaar.be)

E-MAIL secretariaat [secretariaat@debloeiendekerselaar.be](mailto:secretariaat@debloeiendekerselaar.be)

E-MAIL zorgcoördinator [katleen.wauters@debloeiendekerselaar.be](mailto:katleen.wauters@debloeiendekerselaar.be)

De directeur zal **tijdens de vakantie** op school bereikbaar zijn tot 3 juli en vanaf 21 augustus 2025 tussen 10u en 12u en op afspraak

**IN DE PEUTERTUIN** 02/675.81.58

**Gelieve alleen bij dringende oproepen het GSM-nummer van de directie te gebruiken.**

**0475 / 79 86 86**